



## FONTAINES À EAU, RESEAU ET BONBONNE



Pour garantir un service continu et de qualité, la gestion des fontaines à eau impose un suivi très précis, où la fréquence de réapprovisionnement, les solutions de stockage et les entretiens sanitaires figurent au premier plan.

Rupture de stock de bonbonnes, nettoyage des filtres, approvisionnement en gobelets... La gestion des fontaines à eau réclame un suivi très poussé par les responsables des services généraux.

La logistique et la qualité du suivi de la prestation deviennent ainsi des points cruciaux. Mais dans le cadre d'un renouvellement de contrat, et au vu des contraintes d'utilisation, le cahier des charges s'étoffe. Le client possède alors une meilleure visibilité sur sa consommation et donc sur la fréquence nécessaire des livraisons de bonbonnes.

Qu'il s'agisse de fontaines réseau ou a bonbonne, la location reste le mode de gestion privilégié par les entreprises, principalement pour des raisons de souplesse. Les acheteurs sont très sensibles à la performance du service clients: disponibilité, interlocuteur commercial dédié ou encore traçabilité de la prestation.



### VENDING

- Gestion du parc
- Gestion du cash
- Gestion des audits
- Gestion des produits
- Centralisation des données
- Consolidation des CA
- Traçabilité des opérations réalisées
- Liaison directe avec les compteuses ou prestataires extérieurs (*Loumis, Brinks*)
- Optimisation des tournées
- Gestion des processus métiers
- Tableaux de bord et d'indicateurs



### GESTION COMMERCIALE

- Gestion clients  
(*devis, bons de commande, factures, reversions, commissions, RFA...*)
- Gestion des processus fournisseurs  
(*référencement des produits, devis, commandes, reliquats...*)
- Gestion des contrats ou processus commerciaux
- Gestion des tarifs
- Optimisation du fonctionnement de la force de vente
- Gestion des commandes via internet
- Planning des visites



### GESTION DU TECHNIQUE

- Gestion des processus SAV  
(*référencement des pièces détachées, fiche intervention, devis, facturation, contrat*)
- Planification du préventif
- Gestion des interventions  
(*Traçabilité des opérations réalisées*)



### TABLEAUX DE BORD

- Suivi de votre chiffre d'affaires
- Vos entrées/sorties
- Vos écarts de caisses
- Identifiez les factures en retard de paiements
- Les devis en attente
- Visualisez votre activité récente et celle de vos clients
- Gagnez du temps
- Réalisez vous-même vos propres états, documents.



### STOCKS : LOGISTIQUE ET ENTREPOTS

- Multi sites, multi dépôts
- Gestion des stocks et des approvisionnements
- Planification automatique des stocks
- Mouvement stocks
- Gestion des stocks en temps réel
- Mouvement des stocks entre entrepôts, véhicules...



### DEMATERIALISATION (EDI)

- Echange de Données Informatisées
- Gestion des documents commerciaux
- Dématérialisation des documents selon les formats normalisés



### SOLUTION MOBILE

- Traçabilité des opérations réalisées par le biais de terminaux de saisie
- Travail à distance en mode connecté et déconnecté
- Sécurité d'application par codage (*identifiant*)
- Récupération des données des systèmes de paiement ou des machines
  - 1 - par télémétrie
  - 2 - par filaire, IRDA ou Bluetooth



### CRM

- Gestion des contacts clients et des prospects
- Planification des campagnes marketing
- Synchronisation avec Microsoft Outlook
- Historique des contacts, des demandes
- Gestion des rendez-vous, des tâches et des événements



### FINANCE ET COMPTABILITÉ

- Gestion des flux d'argent (*dotation, coffre*)
- Grand livre des écritures de vente
- Balance âgée
- Automatisation des écritures comptables
- Transfert en comptabilité (*SAGE, QUADRATUS, SAP, NAVISION*)
- Multi devises avec historisation des comptes de TVA et des dates d'échéance



**VOUS DESIREZ AVOIR PLUS D'INFORMATIONS SUR NOS SOLUTIONS FONTAINES ?**

**MERCI DE REpondre A CE QUESTIONNAIRE**

Vos nom et prénom : .....

Votre Société: .....

Votre adresse: .....

Code postal : ..... Ville/Pays : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... Email : .....

De combien de machines est composé votre parc ? .....

Quelle est votre fonction dans l'entreprise ? .....

Pour vous offrir un meilleur service Orba Informatique réalise également des audits, nous nous déplaçons afin d'étudier votre activité et vous conseiller sur le meilleur choix en fonction de vos besoins.

Enregistrez les données en .doc puis **Ctrl + clic sur ce bouton** pour ouvrir un mail d'envois.

**ENVOYER**

Vous pouvez également nous envoyer un fax au 01 48 67 20 25