



## LA DISTRIBUTION AUTOMATIQUE



L'activité de la distribution se résume par l'installation de distributeurs automatiques de boissons. Le "gestionnaire" est le pivot de l'activité de gestion des distributeurs automatiques.

Les distributeurs automatiques sont placés par le gestionnaire sur des lieux de consommation : entreprises, lieux publics (*gares, métro, hôpitaux, établissements d'enseignement, etc...*).

Le travail de terrain du gestionnaire consiste principalement à approvisionner les machines, les entretenir, encaisser le produit des ventes. Mais il est une dimension qui n'est pas à négliger; C'est celle de prestataire de service qui pousse la profession vers davantage de recherche dans son marketing, dans la qualité de ses prestations et le merchandising des automates.

**En se dotant d'un système informatique d'audit de chaque distributeur, cela permet plusieurs types d'états statistiques concernant les flux de temps d'intervention, les flux de produits et les flux monétaires.**

Il permet donc en particulier le versement de la participation financière sur des éléments réels et concrets, et ce, en toute transparence.



### VENDING

- Gestion du parc
- Gestion du cash
- Gestion des audits
- Gestion des produits
- Centralisation des données
- Consolidation des CA
- Traçabilité des opérations réalisées
- Liaison directe avec les compteuses ou prestataires extérieurs (*Loumis, Brinks*)
- Optimisation des tournées
- Gestion des processus métiers
- Tableaux de bord et d'indicateurs



### GESTION COMMERCIALE

- Gestion clients  
(*devis, bons de commande, factures, reversions, commissions, RFA...*)
- Gestion des processus fournisseurs  
(*référencement des produits, devis, commandes, reliquats...*)
- Gestion des contrats ou processus commerciaux
- Gestion des tarifs
- Optimisation du fonctionnement de la force de vente
- Gestion des commandes via internet
- Planning des visites



### GESTION DU TECHNIQUE

- Gestion des processus SAV  
(*référencement des pièces détachées, fiche intervention, devis, facturation, contrat*)
- Planification du préventif
- Gestion des interventions  
(*Traçabilité des opérations réalisées*)



### TABLEAUX DE BORD

- Suivi de votre chiffre d'affaires
- Vos entrées/sorties
- Vos écarts de caisses
- Identifiez les factures en retard de paiements
- Les devis en attente
- Visualisez votre activité récente et celle de vos clients
- Gagnez du temps
- Réalisez vous-même vos propres états, documents.



### STOCKS : LOGISTIQUE ET ENTREPOTS

- Multi sites, multi dépôts
- Gestion des stocks et des approvisionnements
- Planification automatique des stocks
- Mouvement stocks
- Gestion des stocks en temps réel
- Mouvement des stocks entre entrepôts, véhicules...



### DEMATERIALISATION (EDI)

- Echange de Données Informatisées
- Gestion des documents commerciaux
- Dématérialisation des documents selon les formats normalisés



### SOLUTION MOBILE

- Traçabilité des opérations réalisées par le biais de terminaux de saisie
- Travail à distance en mode connecté et déconnecté
- Sécurité d'application par codage (*identifiant*)
- Récupération des données des systèmes de paiement ou des machines
  - 1 - par télémétrie
  - 2 - par filaire, IRDA ou Bluetooth



### CRM

- Gestion des contacts clients et des prospects
- Planification des campagnes marketing
- Synchronisation avec Microsoft Outlook
- Historique des contacts, des demandes
- Gestion des rendez-vous, des tâches et des événements



### FINANCE ET COMPTABILITÉ

- Gestion des flux d'argent (*dotation, coffre*)
- Grand livre des écritures de vente
- Balance âgée
- Automatisation des écritures comptables
- Transfert en comptabilité (*SAGE, QUADRATUS, SAP, NAVISION*)
- Multi devises avec historisation des comptes de TVA et des dates d'échéance



## VOUS DESIREZ AVOIR PLUS D'INFORMATIONS SUR NOS SOLUTIONS VENDING ?

### MERCI DE REpondre A CE QUESTIONNAIRE

Vos nom et prénom : .....

Votre Société: .....

Votre adresse: .....

Code postal : ..... Ville/Pays : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... Email : .....

De combien de machines est composé votre parc ? .....

Quelle est votre fonction dans l'entreprise ? .....

Pour vous offrir un meilleur service Orba Informatique réalise également des audits, nous nous déplaçons afin d'étudier votre activité et vous conseiller sur le meilleur choix en fonction de vos besoins.

Enregistrez les données en .doc puis **Ctrl + clic sur ce bouton** pour ouvrir un mail d'envois.

**ENVOYER**

Vous pouvez également nous envoyer un fax au 01 48 67 20 25